

VAN DE VOORZITTER

artikel 6

De voorzitter leidt de vergadering en stelt daarin de orde van de dag vast. Hij zorgt voor de uitvoering van alle besluiten van bestuurs- en/of algemene vergaderingen. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid, aan te wijzen door het bestuur. De voorzitter heeft ten alle tijden het recht de vergadering van de commissie bij te wonen en heeft daar een adviserende stem.

VAN DE SECRETARIS

artikel 7

Hij houdt de notulen van de vergaderingen bij, voert de correspondentie, waarvan hij afschriften houdt en verzorgt het archief. Op de jaarlijkse algemene vergadering wordt door hem het verslag uitgebracht over de werkzaamheden in het afgelopen jaar.

VAN DE PENNINGMEESTER

artikel 8

De penningmeester is belast met het bijhouden van de ledenlijst. Hij beheert de geldmiddelen, is verplicht regelmatig boek te houden, in te gelden en tekent de kwijtingen. Voor het doen van alle belangrijke uitgaven heeft hij de machtiging van het bestuur nodig.

De penningmeester brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over de toestand van de geldmiddelen en dient ter goedkeuring een begroting in, voor het lopende jaar. Hij is voor de onder zijn beheer staande gelden verantwoordelijk en verschuldigd aan de algemene jaarlijkse vergadering. Hij belegt eventuele overschotten in overleg met het bestuur.

De rekening en verantwoording over het afgelopen jaar worden gecontroleerd wijze als omschreven in artikel 10.

Bij tussentijds afreden doet de penningmeester aan de kascommissie binnen acht dagen na zijn afreden rekening en verantwoording. De kascommissie brengt binnen acht dagen schriftelijk rapport uit aan het bestuur.

VAN DE BESTUURSLEDEN

artikel 9

De overige bestuursleden vervangen zonnodig de voorzitter, secretaris of penningmeester en zijn deze betuipzaam bij de uitvoering van hun taak.

VAN DE COMMISSIE

artikel 10

Op de jaarlijkse algemene vergadering wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit minimaal twee meerdertalige leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. De kascommissie controleert uiterlijk veertien dagen voor de te houden algemene vergadering de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen jaar en brengt op de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.

artikel 11

Het bestuur kan zich doen bijstaan door één of meer commissies.

VAN DE VERGADERINGEN

artikel 12

De voorzitter heeft het recht vergaderingen van het bestuur te beleggen, zo dikwijls als hij dat nodig acht. Op aanvraag van twee andere bestuursleden is hij verplicht binnen acht dagen een bestuursvergadering vast te stellen.

De datum van de in artikel 9 der statuten voorgeschreven jaarlijkse algemene vergadering wordt door het bestuur vastgesteld.

Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden, zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt of op verzoek een zodanig aantal leden, dat bevoegd is om tien procent van de stemmen van alle leden uit te brengen. Het verzoek moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend onder opgave van de te behandelen onderwerpen.

Het bestuur is verplicht binnen veertien dagen aan dit verzoek te voldoen bij gebreke waarvan de verzoekers zelf, met inachtneming van de daarvoor geldende bepalingen, de vergadering kunnen beleggen en in de leiding van de voorzitter en het secretariaat van die vergadering kunnen voorzien.

artikel 13

De agenda voor de jaarlijkse algemene vergadering dient als punten van behandeling ten minste te vermelden :

- a. Notulen van de vorige algemene vergadering
- b. Jaarverslag van de secretaris.
- c. Jaarverslag van de penningmeester.
- d. Verslag van de kascommissie.
- e. Vaststelling van de begroting.
- f. Verslagen van de overige commissies.
- g. Verkiezing van het bestuur.
- h. Vaststelling van de contributies, evenals de minimum bijdrage van de ondersteunende leden.

VAN DE STEMMINGEN

artikel 14

Behoudens in gevallen, waarvoor de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen, worden besluiten genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen.

artikel 15

Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Indien bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft gekregen van de geldig uitgebrachte stemmen, dan wordt een tweede stemming gehouden.

Indien echter twee of meer personen een gelijk aantal stemmen hebben verworven, dan dient er een herstemming plaats te vinden met alleen deze twee personen. Zijn na deze herstemming nog niet alle vacatures vervuld, dan worden één of meer herstemmingen gehouden tot het geval is.

Staken de stemmen bij herstemming tussen twee personen, dan wordt de oudste in jaren, verkozen verklaard. De wens om zich terug te trekken van hen, die in herstemming komen, brengt geen verandering in de stemlijst. Wanneer de bij herstemming gekozen voor de benoeming bedankt, dan heeft voor de vacature een nieuwe vrije stemming plaats.

Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij een derde der aanwezige stemgerechtigde leden schriftelijke stemming verleen.

Bij staking van stemmen wordt het voorsiel geacht te zijn verworpen. Bij bestuursvergaderingen is de stem van de voorzitter of diens plaatsvervanger beslissend.

Artikel 16

Blanco stemmen worden als niet uitgebracht stemmen geteld. Als ongeldige stemmen worden in ieder geval aangemerkt uitgebrachte stembiljetten, die naar het oordeel van de voorzitter :

- a. Ondertekend zijn;
- b. Onleesbaar zijn;
- c. Een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- d. De naam bevatten van een persoon, die niet kandidaat gesteld is;
- e. Voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam vermelden;
- f. Meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon, die is bedoeld.

Artikel 17

Dit huishoudelijk reglement kan gewijzigd en/of aangevuld worden bij besluit van een algemene vergadering met meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 18

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 19

Dit reglement c.q. wijzigingen en/of aanvullingen in dit reglement treedt c.q. treden in werking veertien dagen na aanneming door de algemene vergadering.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering van : 31 maart 1995

Het bestuur,	voorzitter	De heer Braat
	secretaresse	Mevrouw Dalebout
	penningmeester	De heer Leydekker
	bestuursleden	Mevrouw Schraver
		De heer den Breejen
		De heer Pleaister
		De heer Stool
		De heer Vaes

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN ZWEMSPORTVERENIGING ONDERDAK

VAN DE LEDEN

artikel 1

De aanmelding als werkend of aspirant lid der vereniging dient te geschieden volgens artikel 5 der statuten

artikel 2

Alle leden erkennen door toetreding tot de vereniging kennis te dragen van de bepalingen der statuten en van het huishoudelijk reglement en zich daaraan te onderwerpen.

Tevens aanvaarden zij het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Zwembond (hierna af te korten tot K.N.Z.B.) en onderwerpen zich aan diens statuten en reglementen, terwijl zij het bestuur onherroepelijk machtigen het te vertegenwoordigen of te doen vertegenwoordigen op de vergaderingen van de K.N.Z.B. en daar namens hun stem te doen uitbrengen, een en ander overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement van de K.N.Z.B.

artikel 3

Het bestuur heeft de bevoegdheid leden en aspirant leden voor ten hoogste één maand te schorsen. indien daartoe aanleiding bestaat.

Onder schorsing wordt verstaan - een tijdelijke vervallingsverklaring van het lidmaatschap - tijdens welke periode men geen andere rechten of plichten heeft dan contributie te betalen, zich te verwerpen in tuchtzaken of geschillen en het verzoeken van gratie.

Van een schorsingsbesluit kan de geschorste in beroep komen bij de algemene ledenvergadering.

Indien een lid door de K.N.Z.B. wordt geschorst, wordt deze schorsing door zijn vereniging overgenomen, zonder dat daartegen andere rechtsmiddelen openstaan dan in de reglementen van de K.N.Z.B. voorzien.

Bij wanbetaling, wangedrag en schaden van de belangen van de K.N.Z.B. en/of de vereniging kan op voordracht van het bestuur bij besluit van de algemene ledenvergadering de vervallenverklaring van het lidmaatschap worden uitgesproken.

VAN DE GELDMIDDELEN

artikel 4

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

contributies, (entreegelden), ontvangsten wedstrijden, bijdragen van ondersteunende leden, rente van belegde gelden en toevallige baten.

De contributie voor werkende en aspirant leden wordt elk jaar op de algemene vergadering vastgesteld, evenals de minimumbijdrage voor ondersteunende leden en moet vóór 1 juni zijn voldaan.

VAN HET BESTUUR

artikel 5

Het bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee bestuursleden. en wordt door de algemene vergadering gekozen.

Jaarlijks treedt een derde of zo na mogelijkheid een derde van het aantal bestuursleden af, met dien verstande dat de voorzitter, secretaris en penningmeester in verschillende jaren aftreden.

Het rooster van aftreden wordt door het bestuur vastgesteld.

Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Tussentijds benoemde functionarissen hebben zitting in het bestuur voor de tijd, waarvoor hun voorgangers waren verkozen.

De voorzitter wordt in functie gekozen. de overige functies worden door het bestuur onderling verdeeld.

Voorzitter, secretaris, en penningmeester vormen het dagelijks bestuur, dat belast is met de behandeling van alle lopende en spoedeisende zaken.

VAN DE VOORZITTER

artikel 6

De voorzitter leidt de vergadering en stelt daarin de orde van de dag vast.

Hij zorgt voor de uitvoering van alle besluiten van bestuurs- en/of algemene vergaderingen. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid, aan te wijzen door het bestuur. De voorzitter heeft ten alle tijden het recht de vergadering van de commissie bij te wonen en heeft daar een adviserende stem.

VAN DE SECRETARIS

artikel 7

Hij houdt de notulen van de vergaderingen bij, voert de correspondentie, waarvan hij afschriften houdt en verzorgt het archief. Op de jaarlijkse algemene vergadering wordt door hem het verslag uitgebracht over de werkzaamheden in het afgelopen jaar.

VAN DE PENNINGMEESTER

artikel 8

De penningmeester is belast met het bijhouden van de ledenlijst. Hij beheert de geldmiddelen, is verplicht regelmatig boek te houden, int de gelden en tekent de kwijtingen. Voor het doen van alle belangrijke uitgaven heeft hij de machtiging van het bestuur nodig.

De penningmeester brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over de toestand van de geldmiddelen en dient ter goedkeuring een begroting in, voor het lopende jaar. Hij is voor de onder zijn beheer staande gelden verantwoordelijk verschuldigd aan de algemene jaarlijkse vergadering. Hij belegt eventuele overschotten in overleg met het bestuur.

De rekening en verantwoording over het afgelopen jaar worden gecontroleerd wijze als omschreven in artikel 10.

Bij tussentijds afreden doet de penningmeester aan de kascommissie binnen acht dagen na zijn afreden rekening en verantwoording. De kascommissie brengt binnen acht dagen schriftelijk rapport uit aan het bestuur.

VAN DE BESTUURSLEDEN

artikel 9

De overige bestuursleden vervangen zonodig de voorzitter, secretaris of penningmeester en zijn deze behulpzaam bij de uitvoering van hun taak.

VAN DE COMMISSIE

artikel 10

Op de jaarlijkse algemene vergadering wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit minimaal twee meerjarige leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. De kascommissie controleert uiterlijk veertien dagen voor de te houden algemene vergadering de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen jaar en brengt op de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.

artikel 11

Het bestuur kan zich doen bijstaan door één of meer commissies.

VAN DE VERGADERINGEN

artikel 12

De voorzitter heeft het recht vergaderingen van het bestuur te beleggen, zo dikwijls als hij dat nodig acht. Op aanvraag van twee andere bestuursleden is hij verplicht binnen acht dagen een bestuursvergadering vast te stellen.

De datum van de in artikel 9 der statuten voorgeschreven jaarlijkse algemene vergadering wordt door het bestuur vastgesteld.

Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden, zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt of op verzoek een zodanig aantal leden, dat bevoegd is om tien procent van de stemmen van alle leden uit te brengen. Het verzoek moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend onder opgave van de te behandelen onderwerpen.

Het bestuur is verplicht binnen veertien dagen aan dit verzoek te voldoen bij gebreke waarvan de verzoekers zelf, met inachtneming van de daarvoor geldende bepalingen, de vergadering kunnen beleggen en in de leiding van de voorzitter en het secretariaat van die vergadering kunnen voorzien.

artikel 13

De agenda voor de jaarlijkse algemene vergadering dient als punten van behandeling ten minste te vermelden :

- a. Notulen van de vorige algemene vergadering
- b. Jaarverslag van de secretaris.
- c. Jaarverslag van de penningmeester.
- d. Verslag van de kascommissie.
- e. Vaststelling van de begroting.
- f. Verslagen van de overige commissies.
- g. Verkiezing van het bestuur.
- h. Vaststelling van de contributies, evenals de minimum bijdrage van de ondersteunende leden.

VAN DE STEMMINGEN

artikel 14

Behoudens in gevallen, waarvoor de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen, worden besluiten genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen.

artikel 15

Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Indien bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft gekregen van de geldig uitgebrachte stemmen, dan wordt een tweede stemming gehouden.

Indien echter twee of meer personen een gelijk aantal stemmen hebben verworven, dan dient er een herstemming plaats te vinden met alleen deze twee personen. Zijn na deze herstemming nog niet alle vacatures vervuld, dan worden één of meer herstemmingen gehouden tot het geval is.

Staken de stemmen bij herstemming tussen twee personen, dan wordt de oudste in jaren, verkozen verklaard. De wens om zich terug te trekken van hen, die in herstemming komen, brengt geen verandering in de stemlijst. Wanneer de bij herstemming gekozen voor de benoeming bedankt, dan heeft voor de vacature een nieuwe vrije stemming plaats.

Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij een derde der aanwezige stemgerechtigde leden schriftelijke stemming verleent.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij bestuursvergaderingen is de stem van de voorzitter of diens plaatsvervanger beslissend.